

Prohlášení o ochraně osobních údajů

Pokud Vaše děti navštěvují naši školu (dále jen „škola“) svěřujete nám, jako správci osobních údajů, osobní údaje Vás a vašich dětí, a to z toho důvodu, abychom dětem mohli řádně poskytovat vzdělávání podle příslušných právních předpisů, a taktéž i provozovat další činnosti, které s výchovou a vzděláním dětí souvisí.

Nyní čtete dokument PROHLÁŠENÍ O OCHRANĚ OSOBNÍCH ÚDAJŮ podle ustanovení článku 12,13 a 14 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“)

Účelem zpracování osobních údajů žáka je především řádné poskytování vzdělání podle příslušných právních předpisů a vše nezbytné spojené s činností naší školy.

Z prohlášení o ochraně osobních údajů byste měli zjistit, jaké osobní údaje shromažďujeme, proč je shromažďujeme a co s nimi děláme. Především pak získáte informace, jaké osobní údaje jsou zpracovávány, jaký je účel jejich zpracování, způsob zpracování osobních údajů a délku uchování osobních údajů o žácích naší školy.

Dále bychom Vám rádi oznámili, že pro oblast ochrany osobních údajů jsme jmenovali pověřence pro ochranu osobních údajů (dále jen „pověřenec“). Pověřencem je osoba, která dohlíží na řádné zacházení s osobními údaji a Vy se na pověřence můžete obracet se svými dotazy nebo žádostmi. V naší škole vykonává funkci pověřence Ing. Lucie Řihová a kontaktovat jej můžete na e-mailové adrese rihova@zssvat.com

Informace, se kterými nakládáme a doba jejich zpracování

Aby Vaše dítě mohlo navštěvovat naši školu, musí být přijato a následně musí být uzavřena se zákonnými zástupci či zástupcem Smlouva o poskytování základního vzdělávání na naší škole.

00420 775 303 953
info@zssvat.com
www.zssvat.com

Dolní hejčínská 56
Olomouc
77900

Ředitel školy na základě zhodnocení splnění či nesplnění kritérií pro přijetí do Základní školy SVAT rozhodne o přijetí či nepřijetí ke studiu. Tento proces je tzv. správním řízením, kdy ředitel školy jako správní orgán rozhoduje o právech a povinnostech jmenovitě určené osoby. Proto je nezbytné abychom znali osobní údaje, které vyplňujete ve formuláři na webové stránce <https://www.zssvat.com/#zapis> a odesíláte je po kliknutí na pole „odeslat přihlášku“.

K tomu potřebujeme znát osobní údaje požadované v přihlášce, či předané při zápisu nebo informace získané výjimečně při jiné příležitosti. Takto shromážděné osobní údaje pak zpracováváme za účelem plnění právní povinnosti, a to vedení správního řízení o přijetí ke vzdělávání škole.

Řízení o přijetí k vzdělávání není jediným správním řízením, které se při vzdělávání dětí může konat. Další řízení mohou být např. řízení o ukončení individuálního vzdělávání dítěte (§ 34b odst. 5 školského zákona), řízení o odkladu povinné školní docházky (§ 37 školského zákona) apod. V rámci této činnosti se zpracovávají pouze údaje nezbytné pro vedení takového řízení. U správních rozhodnutí o zahájení nebo ukončení individuálního vzdělávacího plánu je doba archivace 10 let, stejně tak jako u rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky.

Někdy je třeba i více paragrafů, takže věřte, že důvod pro zpracování těchto osobních údajů vyplývá z článku 6 odst. 1 písm. c) GDPR, kterým je plnění právní povinnosti, a to zejména podle ust. § 60a, § 60d, § 60e, § 183 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon a dále §1 odst. 2 vyhl. č. 353/2016 Sb., zákon č. 373/ 2011 Sb., vyhl. č. 98/ 2012 Sb., § 16 a násl. školského zákona a vyhl. č. 27/2016 Sb., § 37 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, jakož i prováděcí právní předpisy k výše uvedeným zákonům.

Zpracování výše uvedených osobních údajů probíhá také na základě právního titulu podle článku 6 odst. 1 písm. e) a f) GDPR, tedy na základě titulu, že zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci nebo proto, že zpracování je nezbytné pro účely našich oprávněných zájmů či třetí strany.

00420 775 303 953
info@zssvat.com
www.zssvat.com

Dolní hejčínská 56
Olomouc
77900

Za účelem vedení správního řízení osobní údaje shromažďujeme (archivujeme) po dobu, která je stanovena ve spisovém a skartačním plánu školy. V případě žádosti o přijetí ke vzdělávání na škole a rozhodnutí o přijetí se jedná o dobu 10 let.

Matrika studentů a ostatní dokumentace

Školský zákon ukládá všem školám povinnost, aby vedly dokumentaci o své činnosti. Mezi povinnou dokumentaci patří vedení tzv. evidence dětí, třídní matriky a dále např. vedení třídní knihu, vyhotovování výroční zprávy a další dokumenty upravené zejména ve školském zákoně. Ve školní matrice proto musíme vést osobní údaje dětí, zejména jméno a příjmení, rodné číslo, datum narození, státní občanství, místo narození a místo trvalého pobytu, popřípadě místo pobytu na území České republiky podle druhu pobytu cizince nebo místo pobytu v zahraničí nepobývá-li dítě, žák nebo student na území ČR, údaje o předchozím vzdělávání vč. dosaženého stupně vzdělání, obor, formu a délku vzdělávání jde-li o střední a vyšší odbornou školu, datum zahájení vzdělávání ve škole, údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole, vyučovací jazyk, údaje o znevýhodnění uvedeném v § 16 školského zákona, údaje o mimořádném nadání, údaje o poskytovaných podpůrných opatřeních, závěry vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení, údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, datum ukončení vzdělávání ve škole, základní identifikační nebo popisné osobní údaje. Dále v určitém rozsahu zpracováváme i informace o zdravotním stavu, které mohou někdy spadat do zvláštní kategorie osobních údajů dříve označované jako tzv. citlivé údaje.

Těch osobních údajů je poměrně mnoho a jejich výčet není konečný a vyplývá ze školského zákona a ostatních právních předpisů, proto se může stát, že v budoucnu můžeme rozsah požadovaných údajů měnit a vyžadovat si jiné osobní údaje, a to v závislosti na změně právních předpisů či na tom, že na naší straně vyvstane potřeba skrze naše oprávněné zájmy.

U zákonných zástupců pak zpravidla zpracováváme jméno a příjmení zákonného zástupce, datum narození, místo trvalého pobytu nebo bydliště, pokud nemá na území České

00420 775 303 953
info@zssvat.com
www.zssvat.com

Dolní hejčínská 56
Olomouc
77900

republiky místo trvalého pobytu, a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení a email. Pokud se ptáte, proč třeba požadujeme email na zákonného zástupce, je to proto, že prostřednictvím emailu se komunikuje rychleji a lépe než klasickou poštou, a proto nepožadujeme ani souhlas pro zpracování emailu, neboť zpracování emailu považujeme za náš oprávněný zájem podle článku 6 odst. 1 písm. f) GDPR.

Účelem zpracování osobních údajů v takových dokumentech je poté řádné plnění pedagogické činnosti a plnění právních povinností při poskytování vzdělávání. Doba uchování těchto dokumentů je uvedena ve spisovém a skartačním řádu školy a různí se podle typu dokumentu. Evidence záznamů v třídní knize jsou ukládány po dobu 10 let, naopak žádosti o přestup, nebo evidence některých úrazů jsou ukládány po dobu 5 let a zápisy z pedagogických rad 10 let. Takové zpracování je opět prováděno na základě plnění právních povinností, a tedy v souladu s článkem 6 odst. 1 písm. c) GDPR.

Stravování

Abychom mohli studentům řádně poskytovat stravovací služby, pak i za tímto účelem musíme zpracovávat informace, které jsou uváděny nejčastěji v přihláškách ke stravování. Jedná se o obdobné údaje nezbytné pro kolské účely, ale navíc můžeme vyžadovat, číslo bankovního účtu, datum zahájení a ukončení stravovacích služeb, údaje o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na poskytované služby (např. alergie na lepek).

Poskytování stravovacích služeb je uskutečňováno na základě přihlášky ke stravování. Přihláška tak zakládá určitý (právní) vztah, kdy má provozovatel stravovacího zařízení povinnost poskytnout službu a na druhé straně příjemce takové služby má jiné závazky, typicky povinnost uhradit cenu takové služby. Přihláška ke stravování se považuje de facto za smlouvu o poskytování stravování. V takovém případě se zpracování výše uvedených osobních údajů za účelem poskytování stravovacích služeb děje na základě plnění smluvního vztahu podle článku 6 odst. 1 písm. b) GDPR.

00420 775 303 953
info@zssvat.com
www.zssvat.com

Dolní hejčínská 56
Olomouc
77900

Prezentace školy a bezpečnost

Pro účely prezentace školy využíváme internetové stránky (<https://www.zssvat.com>), naši facebookovou stránku nebo zveřejňujeme některé důležité zprávy v běžných médiích (např. místní tisk nebo regionální TV). Může se tedy stát, že za účelem informování veřejnosti o dění v naší škole a pro prezentaci školy zveřejníme jméno a příjmení žáka a případně i fotografii, audio a videozáznam nebo výtvarné dílo. Nemusíte se ale bát, k takovému konkrétnímu zveřejnění vyžadujeme souhlas zákonného zástupce s tímto způsobem zpracování osobních údajů.

Rádi bychom vás upozornili, že pro některé zveřejňování fotografií nebo videozáznamů není souhlas se zpracováním údajů potřebný. Tak je tomu v případě, kdy na dané fotografii nebo videozáznamu není konkrétní osoba zcela identifikovatelná. Pokud i přesto budete žádat, aby taková fotografie nebo videozáznam nebyl zveřejněn, popř. se budete domáhat stažení zveřejnění, pak to chápeme a můžete se s žádostí o smazání obrátit na pověřence, popř na vedení školy, nicméně tento režim nepodléhá pod GDPR.

Nejen ochrana soukromí žáků školy je pro nás důležitá. Dbáme zároveň ochrany jejich zdraví, bezpečí a majetku. Proto mohou být v naší škole instalovány kamerové systémy, které však snímají pouze prostory nezbytné pro zajištění bezpečnosti žáků a jejich zdraví. Archiv záznamů je v souladu s doporučeními Úřadu pro ochranu osobních údajů ukládán pouze po dobu nejdéle několika dní a je zabezpečen a přístup k němu má jen pověřená osoba a jen v případě, že je to nezbytné.

Pokud se ptáte, zda lze zveřejňovat reportážní a propagační fotografie učitelů, dětí, rodičů a dalších příbuzných nebo i náhodných návštěvníků školou pořádaných společných akcí, představení, veřejných vystoupení apod. a zda je k tomu potřeba souhlas se zpracováním osobních údajů, tak odpovídáme následovně:

V případech pořizování a zveřejňování reportážních fotografií z činnosti školy (situační záběry z vyučování, soutěží, dílen, veřejných vystoupení žáků apod.) se nejedná primárně o problematiku ochrany osobních údajů (GDPR), ale o ochranu soukromí, tj. o postup podle

00420 775 303 953
info@zssvat.com
www.zssvat.com

Dolní hejčínská 56
Olomouc
77900

ustanovení § 84 a násl. občanského zákoníku, která upravují pořizování a používání podobizny. Souhlas se zpracováním osobních údajů k „ilustračním“ snímkům tedy není třeba vyžadovat.

Jsou-li fotografie zveřejněny v souladu s občanským zákoníkem, není porušením povinností při zpracování osobních údajů ani připojení stručných doprovodných informací v tisku či na webu školy zveřejněných z důvodu propagace slušného chování a šíření povědomí o vhodných, správných a slušných způsobech společenského chování a mezilidských vztahů v rámci školní výuky i výchovy mimoškolní. Jedná se obvykle o kratší zprávy jako např. *„Hanička s Evičkou nám pomohly vyzdobit třídu.“*, *„Vojtěch Novák z 8. C získal pěkné druhé místo na chemické olympiádě.“* či *„Starosta města poděkoval našemu žáku Liboru Novákovi za příkladné chování v situaci, kdy na koupališti zachránil tonoucí spolužačku.“* Přirozeně všechny takové popisy mohou být doprovázeny fotografií (viz předchozí odstavec). Jedná se o zpracování bez souhlasu.

Obdobnými situacemi mohou být prezentace výrobků a výkresů žáků s uváděním jejich jmen. Uvedené informace je nutno vždy formulovat slušně a osobní údaje uvádět v přiměřeném rozsahu, přitom zvažovat, zda by současně nemohly zasahovat do soukromí dalších osob. Žádostem o úpravu či stažení publikovaných fotografií se škola vždy postaví čelem, každopádně již s ohledem na výše uvedená pravidla ochrany soukromí, je nutné věnovat a posoudit důvody žadatele, proč mu konkrétní fotografie vadí. Jedná se o zpracování bez souhlasu.

Pokud však škola hodlá zveřejňovat pořízené fotografie s dalšími strukturovanými údaji jednotlivých žáků, jejichž zdrojem by zpravidla byla školní matrika, musí získat od zákonných zástupců žáků souhlas se zpracováním osobních údajů podle GDPR. Tento souhlas musí škola získat i v případě, že hodlá fotografie dětí zveřejňovat na sociálních sítích, které umožňují sledování osob a profilování jejich osobních údajů. Jedná se o zpracování se souhlasem.

Výše uvedené body 1, 2, 3 a 4 jsou informace od Úřadu pro ochranu osobních údajů, lze je najít na

https://www.uoou.cz/vismo/zobraz_dok.asp?id_org=200144&id_ktg=5088&n=ze%2Dskolstvi

Hospodářská činnost a účetnictví

Hlavní činností naší školy je poskytování vzdělávání. Abychom mohli plnit naší hlavní činnost řádně a svědomitě, potřebujeme zajistit běžný chod školy – např. zajištění účetnictví, provoz telefonů, IT sítě, ale i třeba běžnou údržbu budovy. Za tímto účelem uzavíráme různé soukromoprávní smlouvy s dodavateli služeb. I v těchto smlouvách se objevují osobní údaje smluvních partnerů.

S těmito osobními údaji zacházíme převážně za účely plnění uzavřené smlouvy, tj. podle článku 6 odst. 1 písm. b) GDPR, ale zároveň i pro plnění smluvních povinností, tj. podle článku 6 odst. 1 písm. c) GDPR. Plnění smluvních povinností nastává typicky v případě, kdy na základě uzavřené smlouvy musíme evidovat v rámci účetnictví faktury nebo jiné daňové doklady podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví. Smlouvy se uchovávají nejdéle po dobu 10 let, protože mohou být předmětem kontroly ze strany zřizovatele a faktury po dobu 5 let.

Abychom dostali všem naším povinnostem, přijměte prosím i následující poučení:

Každý subjekt osobních údajů má následující práva:

- požadovat omezení zpracování osobních údajů,
- požadovat vysvětlení ohledně zpracování osobních údajů,
- požadovat informaci, jaké osobní údaje jsou na základě souhlasu zpracovávány,
- vzít souhlas se zpracováním údajů kdykoliv zpět,
- vyžádat si přístup k údajům a nechat je aktualizovat, opravit nebo doplnit,
- požadovat výmaz osobních údajů,
- v případě pochybností o dodržování pravidel souvisejících se zpracováním osobních údajů se obrátit na správce nebo se stížností na Úřad pro ochranu osobních údajů (www.uoou.cz)

00420 775 303 953
info@zssvat.com
www.zssvat.com

Dolní hejčínská 56
Olomouc
77900

Příjemci osobních údajů

Svěřeným osobním údajům věnujeme velkou opatrnost. To zahrnuje především starat se o to, aby k nim měly přístup jen osoby, které jsou oprávněny s takovými informacemi nakládat. Při výkonu naší činnosti se může stát, že k osobním údajům bude mít přístup i další osoba. Tak je tomu typicky v případech orgánu veřejné moci, které provádí kontrolní činnost, orgánů zřizovatele školy nebo osob, které zajišťují pro školu služby nebo jiné činnosti (např. pořadatel školních soutěží, organizátor akce jako je zájezd nebo škola v přírodě). Příjemci osobních údajů získávají pouze jen ty osobní údaje, které nezbytně potřebují pro zajištění a výkon činnosti vůči škole.

Zabezpečení osobních údajů

Ochrana soukromí žáků, ale i ostatních kategorií subjektů osobních údajů je důležitou součástí naší činnosti a nepodceňujeme ji. Proto se vždy snažíme zajistit dostatečná opatření, abychom zpracovávaným informacím dopřály odpovídající úroveň důvěrnosti. Pro řádné dodržování ochrany osobních údajů proto zavazujeme zaměstnance školy mlčenlivostí o skutečnostech, o nichž se dozvěděli při výkonu své práce a osobní údaje ukládáme do uzamykatelných prostorů, kam má přístup pouze omezený počet zaměstnanců školy. V případě uchování osobních údajů v digitálním prostředí jsou výpočetní prostředky náležitě zabezpečeny jak fyzicky (proti odcizení nebo zničení), tak i programově proti škodlivým softwarům, nastavením elektronického zabezpečení přístupu jen oprávněným osobám nebo v neposlední řadě také využíváním bezpečných komunikačních kanálů, které využívají prvky šifrování. Pokud předáváme osobní údaje jiným příjemcům vždy se ujišťujeme, že se jedná o osoby, které jsou oprávněny s údaji nakládat, že nezískávají ty osobní údaje, které nezbytně nepotřebují pro výkon své činnosti, že taková osoba s osobními údaji zachází s náležitou péčí a opatrností, že příjemce bude dodržovat minimálně stejnou či rozsáhlejší mlčenlivost, jakou jsou vázáni zaměstnanci školy. Při zveřejňování výsledků z přijímacího řízení využíváme tzv. pseudonymizaci, kdy výsledky dětí nejsou zveřejňovány pod jejich jménem, ale pod určitým identifikátorem (např. číslo přihlášky k vzdělávání). K osobním údajům mají v rámci organizace přístup jen ti zaměstnanci, kteří jsou oprávněni s osobními údaji nakládat. Zabezpečení údajů je průběžně kontrolováno a aktualizováno s ohledem na způsoby jakým se s osobními údaji zachází.

00420 775 303 953
info@zssvat.com
www.zssvat.com

Dolní hejčínská 56
Olomouc
77900

Zazvonil zvonec a je tu konec

Pohádky i prohlášení o ochraně osobních údajů mají konec a opakování je matka moudrosti. Pokud si to krátce zopakujeme, pak platí, že v naší škole se snažíme zacházet jen s těmi osobními údaji, které nezbytně potřebujeme pro výkon svěřené činnosti, tj. poskytování vzdělávání. Ve většině případů s informacemi zacházíme proto, že plníme určitou zákonnou povinnost – v této oblasti jsou stěžejní zejména předpisy upravující oblast školství. Dalšími právními tituly pro zacházení s osobními údaji je zpracování nezbytné pro plnění smlouvy nebo pro oprávněné zájmy správce. Těchto osobních údajů však zpracováváme malý rozsah. Ve výjimečných případech se může stát, že pro určité zpracování nebo pro určité osobní údaje si musíme vyžádat souhlas se zpracováním. Takový souhlas máte právo například odvolat. V každém případě s osobními údaji zacházíme jen na nezbytně nutnou dobu, kterou nám nejčastěji ukládá některý právní předpis (typicky zákon o archivnictví a spisové službě, zákon o účetnictví atd.) nebo doba zpracování plyne z deklarovaného účelu, za jakým jsou údaje zpracovávány.

Soukromí všech subjektů osobních údajů bereme vážně. Proto se staráme o to, aby veškeré informace byly ukládány na bezpečném místě a aby k nim měly přístup jen ty osoby, které jsou oprávněny s informacemi nakládat. Když předáváme osobní údaje příjemcům, pak je to jen pro výkon činností orgánů veřejné moci (zejm. provádění kontrol a inspekcí) nebo pro subjekty zajišťující služby nebo činnosti, které zpravidla souvisí se vzděláváním. Vždy však dbáme na to, aby takové předání trvalo jen omezenou dobu, aby příjemce dodržoval stejné standardy ochrany osobních údajů jako škola a v neposlední řadě, aby zacházel pouze s osobními údaji, které opravdu nezbytně potřebuje.

A nezapomeňte, že pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem, a proto prosím poučte své děti o tom, že pokud učitel výslovně nesvolí, ať děti nepořizují fotografie a videa učitelů a jejich spolužáků. Samozřejmě z povahy věci platí, že když děti budou třeba na nějaké akci, na výletě a učitel svolá děti k focení a oni učitele požádají, aby je společně vyfotil jejich telefonem, tak to je právě ten moment, kdy pořizování fotografií je možné s tím, že kdo se nebude chtít fotit, tak se zkrátka k ostatním spolužákům k focení nepřipojí a rozhodně k ničemu nebude nucen.

A vždy platí, nevíte-li, nejste si jisti, obraťte se se na našeho pověřence.

00420 775 303 953
info@zssvat.com
www.zssvat.com

Dolní hejčínská 56
Olomouc
77900